

OBS 't Ravelijn

Schoolgids 2021-2022



Op 't Ravelijn zijn alle kinderen welkom ongeacht hun achtergrond, geloof of nationaliteit. We accepteren, respecteren en waarderen de verschillen tussen mensen. We gaan ervan uit dat elk kind wil leren en dat dat het beste gebeurt in een warme, veilige omgeving, waarin ze leren voor zichzelf op te komen en daarbij anderen in hun waarde te laten.

Inhoudsopgave

Doel van de schoolgids

Door middel van deze schoolgids willen wij u informeren over het onderwijs op onze school, onze kernwaarden, doelen en werkwijze. Tevens vindt u praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken op 't Ravelijn. Gaat uw kind binnenkort naar de basisschool? Gaat uw kind van school veranderen, omdat u gaat verhuizen? Misschien zoekt u een school, die beter bij uw kind past? Deze schoolgids kan u helpen bij uw keuze.

Zit(ten) uw kind(eren) al bij ons op school? Dan is de schoolgids een handig naslagwerk. Behalve informatie over de dagelijkse gang van zaken op school kunt u tevens lezen welke doelen de school nastreeft en op welke wijze we die willen bereiken. Centraal hierbij staan de kernwaarden van de school. Deze kernwaarden weerspiegelen onze kijk op de ontwikkeling van kinderen en daaruit vloeit onze visie op onderwijs voort. Ook maken we duidelijk hoe we op onze school de zorg voor de kinderen hebben georganiseerd. De gids geeft verder aan wat de ouders van de school kunnen verwachten, maar ook wat de school verwacht van de ouders.

De schoolgids en aanvullende informatie vindt u ook op onze website www.obsravelijn.nl. We hebben bij het schrijven van de teksten voor enige uniformiteit gekozen. Zo spreken we van ouders, ook daar waar we tevens verzorgers bedoelen. En daar waar we spreken van hij, gelieve te lezen hij/zij. De schoolgids wordt jaarlijks samengesteld met instemming van de medezeggenschapsraad. Het bestuur van Stichting SAAM stelt formeel de schoolgids vast. Mocht u na het lezen van deze gids nog vragen hebben dan kunt u natuurlijk met ons contact opnemen.

Veel leesplezier!, Team OBS 't Ravelijn

1 Onze school

Algemeen	4
Kenmerkend voor de school	4
Identiteit	5
Gegevens van de school	5

2 Organisatie van ons onderwijs

Visie en missie	6
Werkvormen	6
Zo doen wij dit op 't Ravelijn	8
Samenstelling van het team	9
Beschrijving van personeel	9
Stagiaires/ studenten	11
Vervanging bij afwezigheid	11
Groepsverdeling	11

3 Ons onderwijs

Algemeen	12
Groep 1 & 2	12
Groep 3 t/m 8	12
Informatie over ondersteuning van het jonge kind	13
CES-principes van SAAM*	14

4 Informatie over Passend Onderwijs

Onze school en Passend Onderwijs	15
Onze school in het samenwerkingsverband	15
Passend Onderwijs: hoe en wat	15
Ondersteuningsteam (OT) op school	16
Visie op Passend Onderwijs	16
Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid	16
Ouders (en leraren) denken mee	16
Basisondersteuning	18
Doorgaande ontwikkeling leerlingen	18
Leerlingenzorg	18
Leerlingvolgsysteem	19

5 Onze resultaten

Eindopbrengsten	20
Algemeen	20
Analyse opbrengsten	20

6 Naar het voortgezet onderwijs

Uitstroomgegevens	21
Schooladvies Voortgezet Onderwijs	21

7 Hoe meld ik mijn kind aan

Aanmelden van kinderen	22
Algemene criteria met betrekking tot aanname op onze school	22

8 De rol van de ouder

Informatie en communicatie met ouders	23
Ouderbijdrage	24
Informatie over de verlof- en verzuimregeling	24
Sponsoring	25
Foto's en videoregistratie	25

9 Over SAAM *

Algemeen	26
Organogram SAAM *	27
Informatie over de klachtenregeling/ Meldcode	27
Ongewenste omgangsvormen	27
Ongewenst gedrag	27
Klacht indienen bij het bestuur	28
Vertrouwenspersoon	28
Klacht extern	28
Meldcode	28
Informatie over disciplinaire maatregelen	28
Privacy	29
Verzekering	29
Gemeenschappelijke MR SAAM *	29

10 Samenwerkingsrelaties

Basisteam jeugd en gezin	30
Jeugdtandverzorging	30
GGD	30
GGZ	31
Inspectie van onderwijs	31
Leerplichtambtenaar	31
Peuteropvang en BSO	31
Openbaar onderwijs	31

11 Jaarrooster en gymrooster

Vakantierooster	32
Studiedagen	32
Festiviteiten/Activiteiten	32
Gymrooster 2021 – 2022	34

12 Praktische info voor ouders (ABC) 35

1 Onze school

Algemeen

OBS 't Ravelijn maakt deel uit van Stichting SAAM*. Onder SAAM* vallen 26 basisscholen uit Oss en omliggende kernen. Onze school bestaat uit 130 kinderen die verdeeld zijn over zes groepen. Openbare basisschool 't Ravelijn is samen met de katholieke basisschool De Bogaard, Kinderopvang De Eerste Stap en de bibliotheek gevestigd in gebouw 'De Morgenster' in Ravenstein. De naam van onze school vindt zijn herkomst in vroegere tijden, toen ongeveer op de plek van de school een ravelijn stond. Een ravelijn is een buitenwerk van een vesting; een vijfhoekig of redanvormig versterkt eiland dat zich aan de buitenkant van een vestingmuur bevindt. De zes groepen bevinden zich aan de achterzijde van het gebouw en grenzen aan het in 2017 vernieuwde schoolplein.

Kenmerkend voor de school

Schoolgrootte

't Ravelijn bestaat uit zes groepen met een gemiddelde groepsgrootte tussen de 20 en 25 leerlingen. Binnen onze school zijn er zowel eenvoudige groepen als combinatiegroepen.

Situering en gebouw

Onze school is prachtig gelegen aan de Stationssingel en is goed bereikbaar vanaf de A50 en vanuit omliggende dorpen. De vijf groepen op de benedenverdieping bevinden zich aan een ruime gang. Zowel gang als groepen zijn sfeervol ingericht met nieuw meubilair (2017) vanuit de visie van de school, waarbij naast sfeer ook nadrukkelijk rekening is gehouden met overzicht en rust. In de centrale hal van de school bevindt zich het amfitheater, een ruimte die we veelvuldig inzetten voor creatieve lessen en om samen te vieren. Op de bovenverdieping is onze zesde groep en zijn enkele kantoren. In het hart van het gebouw bevindt zich een gymzaal.



Cijfers 't Ravelijn



130
LEERLINGEN



6
GROEPEN



15
MEDEWERKERS

Identiteit

OBS 't Ravelijn staat, als openbare school, open voor iedereen. Door de gevarieerde samenstelling van onze schoolbevolking leren kinderen in een goede sfeer omgaan met verschillen. Het team, kinderen en ouders vormen samen een schoolgemeenschap die op een respectvolle manier met elkaar omgaat.

Onze school maakt onderdeel uit van SAAM*. Wij staan voor goed onderwijs. Het kind is onze leidraad. Verbonden met de wereld, maken we ruimte en zien elkaar. Samen eigenaar van ontwikkeling; wij zijn SAAM*.

Onze kerntaak is het best mogelijke onderwijs voor de kinderen in Bernheze, Boekel, Landerd, Meierijstad, Oss en Uden. Het primaire proces, het werken in de groep met leerlingen en de kwaliteitseisen die je daaraan stelt, vormt dan ook

het wezenlijke kompas voor de inhoud van ons werk en de wijze waarop we dat doen. Onze 26 veelkleurige scholen groeien op stevige bodem.

Gegevens van de school

OBS 't Ravelijn
Stationssingel 7
5371 BB Ravenstein
0486-412918

directie.obsravelijn@saamscholen.nl
www.obsravelijn.nl

Directeur: Erny van Leusden
GSM: 06-24399471

Twitter: [@OBSTRavelijn](https://twitter.com/OBSTRavelijn)

Facebook: <https://www.facebook.com/tRavelijn/>

Visie en missie

Op 't Ravelijn zijn alle kinderen welkom ongeacht hun achtergrond, geloof of nationaliteit. We accepteren, respecteren en waarderen de verschillen tussen mensen. We gaan er van uit dat elk kind wil leren en dat dat het beste gebeurt in een warme, veilige omgeving waarin ze leren voor zichzelf op te komen en daarbij anderen in hun waarde te laten. We vinden gelijkwaardigheid, samenwerking en communicatie de pijlers van ons onderwijs. We vinden deze terug in onze vijf kernwaarden.

Betrokkenheid, verantwoordelijkheid, ontwikkeling, samen en uniek

Ieder kind is **uniek** en dat is maar goed ook!

't Ravelijn streeft naar **gelukkige kinderen**. Een positief zelfbeeld is de basis om jezelf verder te ontplooien. Ieder op zijn eigen tempo, op zijn eigen niveau. Vanuit deze positieve benadering scheppen wij een veilige leeromgeving waarin wij de brede **ontwikkeling** van persoonlijkheid, kennis, vaardigheden en creativiteit stimuleren. We stellen het kind centraal. We gaan uit van wat een kind al kán, stimuleren hem zijn kwaliteiten te ontdekken en helpen hem deze verder te ontwikkelen.

Door gebruik te maken van de natuurlijke nieuwsgierigheid van het kind stimuleren wij zijn intrinsieke motivatie. Deze **betrokkenheid** zien wij als de basis van ontwikkeling. Immers, als een kind grote interesse toont, doelgericht en geconcentreerd kan werken en met plezier naar school gaat zal hij écht gaan leren.

Op 't Ravelijn zijn we **samen**.

Kinderen op 't Ravelijn spelen, leren en delen samen. Kinderen, ouders en leerkrachten zijn verbonden met elkaar op een open, respectvolle manier. Wij geloven in werkvormen waar jong en oud, klein en

groot, vanuit verschillende talenten met en van elkaar leren. Deze samenwerking komt ook terug in de mogelijkheid voor ouders om een actieve rol binnen de school te vervullen.

Als school willen wij kinderen voorbereiden op een actieve deelname aan de maatschappij. We leren het kind **verantwoordelijk** te zijn voor zichzelf, de ander en de omgeving. Kinderen ontdekken hun sterke en zwakke punten en leren daarmee om te gaan.

Iedereen mag er zijn met zijn eigen kwaliteiten en talenten. We leren kinderen verschillen te herkennen, te respecteren en te waarderen. We staan midden in de wereld van vandaag met al haar diversiteit en uitdagingen. Wij staan voor onderwijs dat inspeelt op de eigenheid van ieder kind in de samenleving van de toekomst.

Ieder kind is **uniek** en dat is maar goed ook!

Werkvormen

De kring

De kring is een steeds terugkerende activiteit binnen elke groep. Het karakter van de kring kan verschillen, zoals de vertel-en-laten zien kring; een kring waarin taal/lezen het accent krijgt; een kring waarbij wereldoriëntatie centraal staat, een kring waarin samen gepraat wordt over wat er die dag op het programma staat, een nieuws- of actualiteitenkring of een kring waarin gevoelens centraal staan. De kring is bij uitstek de plaats om sfeer en relatie te bevorderen.

De weektaak

In de groepen 1-2 wordt een begin gemaakt met het werken aan een weektaak.

De eerste vaardigheden, die als een rode draad



door de hele school zullen meegaan, worden al in kleine stapjes aangeleerd. Bij het werken aan de weektaak plannen de kinderen zelf hun taken in en schrijven ze hun taken zelf in onder begeleiding van de leerkracht. In vrijwel alle facetten van de weektaak zit een duidelijke opbouw, waardoor de kinderen steeds meer zelf gaan doen. Kinderen leren, door op deze manier te werken, vaardigheden zoals het invullen van de agenda, het plannen van je werk, de verantwoording nemen voor je werk en kritisch zijn op je werk. Daarnaast kijken kinderen zo mogelijk hun eigen werk na, behalve de toetsen natuurlijk. De leerkracht begeleidt het proces van nakijken, van conclusies trekken en van hulp vragen. Tijdens instructie en verwerking wordt rekening gehouden met de individuele verschillen tussen kinderen. De instructie en begeleiding vindt individueel dan wel in groepjes plaats. Het is de bedoeling dat het tijdens de werkuren rustig is in de klas.

Projectwerk

Leren wordt interessanter wanneer onderwerpen betekenisvol zijn en de kinderen er zich een voorstelling van kunnen maken. In elk schooljaar worden er daarom schoolbrede projecten uitgevoerd; te denken valt aan onze kennismakingsweken 'De Gouden Weken', de projectweek waarin een geloofsovertuiging centraal staat (eens in de twee jaar) en de projectweken met een maatschappelijk onderwerp. Het laatste project is ieder jaar het Ravelijnfestijn. In twee weken wordt

op school gewerkt aan het thema met als afsluiting een feestelijk Ravelijnfestijn met ouders, kinderen en leerkrachten om het samen vieren te benadrukken. De onderwerpen van de projectweken worden, verweven in allerlei vakgebieden, aangeboden. Kinderen ervaren hun omgeving als een ongedeelde wereld. Wij vinden het dan ook goed om een onderwerp in z'n totaliteit aan te bieden, waarbij we vanuit diverse invalshoeken werken. Kinderen krijgen, afhankelijk van de groep waarin ze zitten, achtergrondinformatie over het onderwerp. De verkregen informatie wordt gerubriceerd en geselecteerd. Er wordt gekozen voor een bepaalde verwerkingsvorm. De kinderen verzinnen, knutselen en overleggen binnen dat project. Een veel voorkomende presentatievorm is een zelfgemaakt verslag in de vorm van een boekje. Maar ook vormen als een (muur)krant, een tentoonstelling of powerpoint presentatie worden gekozen.

De keuzecursus

In de keuzecursus vinden activiteiten plaats die een bijzondere begeleiding, bijzondere materialen of bijzondere ruimte nodig hebben. Bij deze activiteiten ligt de nadruk op het doen, het handelen, het actief bezig zijn. Vanaf groep 3 zijn de leerlingen in verschillende werkhoecken, actief bezig met expressie activiteiten, zoals allerlei vormen van beeldende vorming (tekenen, schilderen, boetseren), allerlei vormen van handvaardigheid (textiel, knutselen, houtbewerking), drama, fotografie, video-opname,

sport, denksport, techniek, koken, informatica, ontdekdozen, enz. Kinderen maken steeds twee keuzes die in twee rondes aan de beurt komen. De keuzecursus is een aantal keer per jaar en wordt soms gekoppeld aan een actueel thema. We zetten daarbij ook de hulp en talenten van ouders in.

De dag & middagmaaltijd

Wij hanteren een continuurooster, dat wil zeggen dat alle kinderen op school eten en drinken tussen de middag, als vast onderdeel van het dagprogramma. Ze doen dat in de eigen groep, onder begeleiding van de leerkracht. We werken met het vijf gelijke dagen model: elke lesdag start om 08.30 uur en eindigt om 14.15 uur.

Onder begeleiding van de eigen leerkracht en in de eigen groep, zijn er twee eetmomenten: rond 10.00 uur eten de kinderen hun zelf meegebrachte fruit op en rond 12.00 uur eten en drinken alle kinderen aan tafel hun lunch. Wij vinden dit belangrijke momenten. Kinderen ontwikkelen hun sociale vaardigheden, zij hebben hele andere contacten met elkaar. Door de verscheidenheid aan brood, beleg, drinken en het voorkomen van diëten zijn dit opnieuw waardevolle momenten voor het leren omgaan met verschillen. Als school stimuleren we gezonde voeding. Dit doen we door het laten zien van voorbeeldgedrag en regelmatige berichtgeving in de nieuwsbrief. We verwachten dat kinderen een gezonde lunch mee naar school brengen. Tijdens de lunch op school eten we daarom geen snoep en koek en drinken we geen frisdrank.

De weekopening / weeksluiting

Elke week start met een weekopening. Wij doen dit, omdat we het belangrijk vinden dat kinderen ervaren dat we met z'n allen een gemeenschap vormen (samenleven). Alle kinderen komen op maandagochtend samen in het amfitheater. Er is aandacht voor kinderen die in de komende week jarig zijn of worden. Als er nieuwe kinderen op school zijn gekomen, worden ze op ook deze manier aan de anderen voorgesteld. Als er bijzondere dingen gaan plaatsvinden in de week, worden die tijdens de weekopening vermeld. Naast deze zaken geeft elke leerkracht geeft zijn/haar eigen creatieve, interactieve invulling aan het openen van de week.

Regelmatig wordt de week op vrijdag afgesloten met een weeksluiting. De doelstelling is vrijwel identiek aan die van de weekopening. Daarnaast vinden wij het belangrijk om een week af te ronden en op een fijne manier het weekend in te gaan. In tegenstelling tot de weekopening treedt er nu een groep op. Het zijn korte optredens waarbij de gehele groep of een gedeelte van de groep iets laat zien: een liedje, een bewegingsstukje etc. Als er geen optredens zijn sluiten we op een sfeervolle wijze de week af in de groep. Dit kan zijn met spelletjes, een verhaal of het drinken van thee met elkaar

Zo doen wij dit op 't Ravelijn

PBS, Positive Behavior Support

't Ravelijn werkt met PBS, wat staat voor Positive Behavior Support. Dit is een manier van werken die zich richt op het aanleren en versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.

Je kunt dit ook zien in de school. Er hangen kaarten waarop duidelijk staat: wat wordt er van je verwacht op deze plek, hoe gedraag je je hier en hoe gedraag je je naar een ander toe. Daarin nemen we ook steeds weer de kernwaarden van onze school mee. Tevens worden dezelfde PBS-lessen verzorgd, zodat in alle groepen dezelfde gedragsverwachtingen gelden. Dat geeft heel veel duidelijkheid. En wat goed gaat, wordt beloond. Er worden veel complimenten gegeven en ook kan er door de groepen een beloning worden verdiend. Door juist aandacht te geven aan positief gedrag, groeit dat gedrag. Het maakt dat er minder gedragsincidenten zijn en zorgt ervoor dat er een fijne, positieve sfeer hangt in de school. En dat brengt kinderen weer tot leren waardoor de leerresultaten ook beter zijn.

Voor een positieve sfeer is het ook belangrijk dat kinderen zicht hebben op de verantwoordelijkheid die we hebben om samen school te zijn. Dit bevorderen wij door schoolbrede projecten, gezamenlijke weekopeningen en -sluitingen en vieringen. Ook in onze dagelijkse praktijk zien wij terug dat kinderen van verschillende leeftijden met elkaar spelen, met en van elkaar leren en met elkaar beleven.

Schoolplan 2020-2024

Komende jaren gaan we ons met name ook richten op:

- Het volgen van de scholing Kansrijke Combinatiegroepen met het hele team.
- We volgen het vierjarige traject van de Cultuurloper, waarin creatief denken een belangrijke plaats inneemt.
- We kiezen voor het uitwerken en invoeren van kindgesprekken. Hierbij is er ook aandacht voor de executieve functies.

Voor ons volledige schoolplan verwijzen wij u naar:

<https://www.schoolplan.saamscholen.nl/ravelijn>

Samenstelling van het team

De groepsindeling

Groep	Maandag	Dinsdag
1-2A	Suzan	Suzan
1-2B	Claudia L	Claudia L
3	Anne S	Anne S
4-5	*Merel	Kyra
5-6	Anne L	Anne L
7-8	Tessa	Tessa

Groep	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-2A	Anne V	Anne V	Anne V
1-2B	Kim	Kim	Kim
3	Merel	Anne S	Anne S
4-5	Kyra	Kyra	*Kyra
5-6	Anne L	Daniek	Daniek
7-8	Tessa	Tessa	Tessa

* Tot de Kerstvakantie werkt Merel op vrijdag en Kyra de rest van de week, na de Kerstvakantie werkt Merel op maandag en Kyra de rest van de week in 4-5.

Overige functies en taakverdelingen:

Erny van Leusden: directeur (dinsdag en vrijdag, woensdag om de week)

Maartje Ampts: intern begeleider (dinsdag, woensdag en donderdag)

Claudia Griffioen: leraarondersteuner, vertrouwenspersoon, cultuurcoördinator, administratie en extra taken (maandag, dinsdag en donderdag)
Erwin Vos: ICT-taken (variërende werkdagen)

Beschrijving van personeel

MT

De IB-er en de directeur vormen samen met Merel Schuurmans het managementteam. Zij vergaderen één keer in de twee weken over onderwerpen aangaande de gehele school en – vanuit de specifieke expertise van de intern begeleider – over de zaken die gerelateerd zijn aan de zorg voor individuele of groepen leerlingen. Daarnaast vervult Merel Schuurmans één dag per week ondersteunende directietaken en richt zich op de vormgeving en doorontwikkeling van PBS.

IB

De intern begeleider (IB-er) begeleidt de leerkrachten in het geven van (extra) zorg aan de groep. Iedere leerling heeft specifieke onderwijsbehoeften. Wij clusteren deze onderwijsbehoeften in drie subgroepen, met elk een eigen instructiebehoefte: basisinstructie (aanpak 2), verlengde instructie (aanpak 1) en verkorte instructie (aanpak 3). In de groepsbespreking bespreken leerkracht en IB-er het groepsoverzicht en het groepsplan, waarbij de door de leerkracht gemaakte keuzes besproken worden.

OR

De ouderraad houdt zich, in samenwerking en in overleg met de school, bezig met vele praktische zaken van 't Ravelijn. Zij organiseren activiteiten die niet direct met lesgeven te maken hebben, maar die wel zeer sfeer verhogend werken. De OR is tevens het klankbord van de MR.

De OR bestaat uit:

- Astrid Janssen (voorzitter)
- Pascal Rijper (secretaris)
- Marloes Herms (penningmeester)
- Rianne Boelen
- Suzanne Noldus
- Lizzy van Ulft

Ouderraad Ravelijn: ouderraadraelijn@outlook.com

MR

De medezeggenschapsraad is een overlegorgaan tussen de directie, de ouders en de teamleden. De MR is bevoegd tot het bespreken van alle aangelegenheden betreffende de school. Ook bevordert de MR, de openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school. De MR brengt in veel gevallen gevraagd en soms ongevraagd, advies uit. De schoolleiding kan sommige besluiten niet nemen, voordat de raad daarover advies of daarop instemming heeft gegeven. Een en ander ligt vast in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). De leden van de raad hebben zitting voor een periode van 3 jaar.

De MR bestaat uit:

Oudergeleding:

- Hans Strik (voorzitter)
- Moniek Willems

Personeelsgeleding:

- Anne van de Laar (Anne wordt tijdelijk vervangen door Merel Schuurmans).
- Anne van Vugt (secretaris)

Mailadres van de MR: annevanvugt@saamscholen.nl

De vergaderingen zijn openbaar en vinden ongeveer 6 keer per jaar plaats. Onderwerpen die in de MR aan de orde komen zijn o.a.:

- De materiële en personele begroting
- Het vakantierooster en de studiedagen
- Het jaarplan
- Alle aangelegenheden die de MR met het bestuur wil bespreken

Leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit 8 leerlingen (2 leerlingen per groep uit de groepen 5 t/m 8), vergadert 6-8 keer in het jaar en wordt begeleid door de directeur.

De leden van de leerlingenraad:

- denken mee over schoolzaken;
- geven advies over schoolzaken;
- denken mee over het reglement van de school;
- willen activiteiten mee organiseren;

- zijn serieus tijdens vergaderingen;
- willen en kunnen naar anderen luisteren;
- vertegenwoordigen hun klas;
- brengen verslag uit aan hun eigen groep;
- brengen verslag uit aan de groepen uit de onderbouw;
- zorgen ervoor dat de ideeën uit de ideeënbox besproken worden in de leerlingenraad.

Stagiaires/ studenten

Wij vinden het belangrijk om aankomend leerkrachten en onderwijsassistenten een opleidingsplek te bieden. De PABO stagiaires van onze school zijn over het algemeen afkomstig van De Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Soms werken wij ook samen met de Fontys PABO. Voor de opleiding tot onderwijsassistent zoeken wij de samenwerking met ROC de Leijgraaf.





Vervanging bij afwezigheid

Wanneer een leerkracht ziek is of verlof heeft, wordt hij/zij vervangen. Dit wordt door de school geregeld vanuit de centrale vervangingspool van Stichting SAAM. Als er ook uit de vervangingspool geen vervanger is (denk aan een griepgolf), dan moeten we intern schuiven, groepen opsplitsen of in het uiterste geval naar huis sturen.

Groepsverdeling

Bij het maken van de groepsverdeling laten we ons leiden door een aantal criteria: aantallen, welbevinden, verdeling jongens/meisjes, vriendjes/vriendinnetjes en een evenredige verdeling van ondersteuningsbehoeften over de groepen. Wij zien voordelen in heterogene groepen, maar zullen ieder jaar opnieuw bekijken welke mogelijke groepscombinaties er gemaakt kunnen worden.

3 Ons onderwijs

Algemeen

't Ravelijn schept een onderwijsleersituatie waarbij alle kinderen van 4 t/m 12 jaar een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken, zowel cognitief als sociaal-emotioneel, creatief en motorisch. We voelen ons daarin geslaagd als we aan het einde van de basisschool het maximale bereikt hebben, wat voor het kind mogelijk is. Het team, kinderen en ouders vormen samen een schoolgemeenschap die op een respectvolle manier met elkaar omgaat.

Groep 1&2

Wij gaan er van uit dat kinderen zichzelf grotendeels ontwikkelen middels spel. Bovendien gebruiken we de methode Schatkist. Het werken en spelen in de groepen 1 en 2 bestaat uit het spelenderwijs ontdekken en verkennen van de wereld om hen heen. De leerkracht is stimulerend aanwezig en volgt de kinderen in hun ontwikkeling. Door bepaalde materialen uitnodigend op te stellen worden kinderen uitgedaagd dingen te gaan doen. Ze kiezen feilloos dingen die bij hun ontwikkeling van dat moment passen. Soms betekent dat: heel veel bouwen, verkleden, muziek maken, of constructiemateriaal gebruiken. Een andere keer betekent dat: veel kleuren aan tafel, puzzels maken, spelletjes doen m.b.t. ordenen of verhoudingen, dan wel intensief bezig zijn met knutselen of de zand-/ watertafel. De eerste tijd wordt kinderen de ruimte geboden om vrij te kiezen. Na verloop van tijd gaat de leerkracht wat meer sturend te werk door middel van het gebruik van de weektaak.

Om een kleuter te leren kennen en om kennis te maken met diens thuisomgeving, brengt de leerkracht elk kind een huisbezoek.

Groep 3 t/m 8

Naast de vakken taal, rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen wordt er gewerkt aan vakken als wereldoriëntatie, tekenen, handvaardigheid, muziek en drama. We gaan hierbij uit van de landelijke norm dat 60% van de lesuren wordt besteed aan de vakken taal, rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen. 40% van de beschikbare lestijd wordt ingevuld met de overige vakken en activiteiten zoals wereldoriëntatie tekenen, handvaardigheid, muziek en drama, beweging, sociale vorming etc. Bij deze vakgebieden geldt zeer zeker ook dat we het unieke van het kind willen behouden en hun eigen creativiteit en fantasie willen stimuleren.

Aanbod/methoden Nederlandse Taal en Rekenen en Wiskunde

Taal	Staal
Spelling	Staal
Technisch lezen	Lijn 3 en Estafette
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
Rekenen en Wiskunde	Wereld in getallen
Wereld-oriëntatie	Wijzer door de wereld; Wijzer door de tijd; Wijzer door natuur en techniek

Informatie over ondersteuning van het jonge kind

Sinds een aantal jaren zijn er in Nederland belangrijke impulsen gegeven aan de voor- en vroegschoolse educatie (VVE). Voor- en Vroegschoolse Educatie houdt in dat kinderen op jonge leeftijd meedoen aan educatieve programma's. De programma's beginnen in de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf en lopen door in de eerste twee groepen van de basisschool. We streven naar een 'warme overdracht' vanuit peuterspeelzaal/kinderdagverblijf. De doelstelling van het VVE beleid is om de ontwikkeling van

kinderen zodanig te stimuleren dat hun kansen op een goede schoolloopbaan en maatschappelijke carrière worden vergroot. Een VVE programma kent een gestructureerde didactische aanpak en neemt een aantal dagdelen per week in beslag. Onze school werkt met de methode Schatkist. De leerlijnen uit dit programma wordt door de leerkrachten gevolgd. De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd met behulp van het kindvolgsysteem KIJK!, zoals is afgesproken binnen de gehele gemeente Oss.



CES-principes van SAAM*

Ons onderwijs

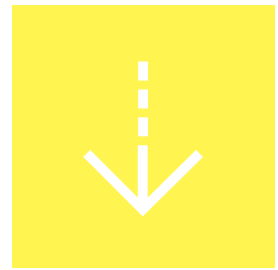
De overkoepelende *common principles* inspireren en vormen een goede spiegel voor de kwaliteit van het onderwijs binnen de scholen van SAAM*. Het werken met deze principes vormt een verbindende leidraad tussen de scholen. Het biedt scholen de mogelijkheid er een eigen concrete invulling aan te geven. En het biedt ons samen de mogelijkheid onze normen te maken voor onderwijskwaliteit. SAAM* zijn we ook wat we zeggen. De *common principles* vormen daarom de basis onder '[Zo werken we SAAM*](#)'.

SAAM* hebben we hoge verwachtingen. We zijn met al onze collega's betrokken op de resultaten van de school. We zijn trots op wat we bereiken. We laten zien waar we voor staan en waar we goed in zijn. SAAM* scholen kijken kritisch bij elkaar in de keuken. Dat doen we bijvoorbeeld met interne audits: een soort eigen inspectiebezoek. Collega's van andere SAAM* scholen komen dan bekijken of we realiseren wat we voor ogen hebben. Doen we de goede dingen? Doen we deze goed? En is dat voor anderen meetbaar, merkbaar of zichtbaar.

We zijn transparant over wat goed gaat, wat beter kan en wat nog ontwikkeling behoeft. Alles is te lezen in onze [De basis van SAAM](#) en [Resultaten](#) op onze website. Daarnaast is informatie over alle scholen in Nederland te vinden op de website www.scholenopdekaart.nl.



Leren en lesgeven is intellectueel uitdagend



Minder is meer, diepgang boven oppervlakkigheid



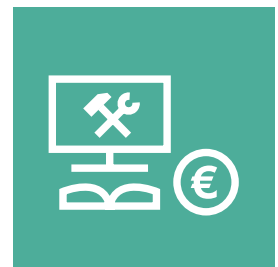
De kerndoelen zijn voor alle leerlingen, de weg ernaar toe verschilt zoals leerlingen verschillen



Leren en lesgeven is persoonlijk, leraren en leerlingen tonen eigenaarschap



De leerling leert, doet, denkt, maakt, en de leraar stimuleert en ondersteunt



Alles wordt ingezet voor leren en lesgeven, ook het beschikbare geld



Laat zien wat je kent en kunt, en wie je bent



Iedereen is verbonden met de hele school, en er verantwoordelijk voor



Leren en werken op basis van vertrouwen, met hoge verwachtingen wederzijds



Diversiteit wordt gewaardeerd, daarmee is een school een democratische gemeenschap en draagt eraan bij



Onze school en Passend Onderwijs

Als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft, dan gaat de leraar in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijssteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen. Ouders kunnen zich oriënteren op wat de school te bieden heeft op het gebied van onderwijssteuning. Dit staat beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Elke school heeft zo'n profiel gemaakt. Ouders kunnen dit inzien of bekijken op de website www.obsravelijn.saamscholen.nl. Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, stelt de school een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Hierin staat wat de onderwijsbehoeften van het kind zijn, wat het uitstroomperspectief is en welk aanbod daarbij realistisch en passend is.

Onze school in het samenwerkingsverband

De basis voor Passend Onderwijs is: welke ondersteuning bieden we onze kinderen op school om tot leren te komen en zich goed te ontwikkelen. Is er meer nodig dan de basisondersteuning, dan kan de school een beroep doen op de trajectbegeleiders van SAAM*. Deze collega is de schakel naar extra

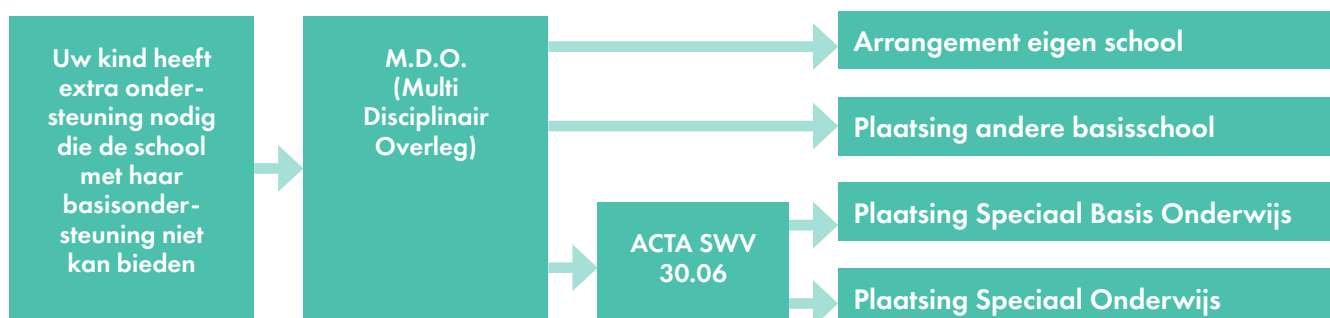
ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek, dat kan op de eigen school zijn, of op een andere (basis)school in de regio. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat er voor ieder kind een passende, thuisnabije onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijssteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer informatie over de wet vindt u op deze website: www.passendonderwijs.nl. SAAM* is aangesloten bij het volgende samenwerkingsverband regio 30.06 (www.swvpo3006.nl)

Passend Onderwijs: hoe en wat

Passend Onderwijs is onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen, ook als een kind meer of andere ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Vaak kan de leraar de ondersteuning prima zelf bieden, met advies van de intern begeleider die verantwoordelijk is voor de coördinatie en uitvoering van het ondersteuningsbeleid op de school. We noemen dat de 'basisondersteuning' die de school kan bieden.

Is er meer nodig, dan kan de school een beroep doen op de bovenschools deskundige van SAAM*. Deze is de schakel naar extra ondersteuning van het samenwerkingsverband.

In schema:



Extra ondersteuning is mogelijk in:

- Tijdelijke extra ondersteuning op de basisschool. (arrangement)
- Een (tijdelijke) plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of
- Een (tijdelijke) plaatsing op een school voor speciaal onderwijs (SO).

En soms is het goed het kind een nieuwe kans te gunnen op een andere basisschool, met of zonder arrangement.

Ondersteuningsteam (OT) op school

Elke school heeft een ondersteuningsteam (OT). Daarin zitten de leraar, de intern begeleider, een jeugdprofessional van Basisteam Jeugd en Gezin of een andere externe deskundige ondersteunings-specialist zoals een psycholoog, (ortho)pedagoog. De samenstelling van het team is afhankelijk van de hulpvraag van het kind.

Het spreekt vanzelf dat de ouders deel uitmaken van dit overleg; zij zijn immers degenen die hun kind het beste kennen. De SAAM* scholen hechten veel waarde aan het samen zoeken naar de beste antwoorden op dat wat het kind nodig heeft. Het OT maakt een plan dat op school wordt uitgevoerd. Wanneer blijkt dat een kind structureel (meer) ondersteuning nodig heeft wordt een multidisciplinair overleg (MDO) gepland.

Het MDO wordt voorgezeten door de trajectbegeleider van SAAM*.

In het MDO wordt vastgesteld welke ondersteuning een kind nodig heeft. Extra ondersteuning is mogelijk op de volgende manieren.

- a. Tijdelijke extra ondersteuning op de basisschool in een groep of individueel. Dit noemen we een arrangement. Vanuit dit arrangement wordt ondersteuning georganiseerd voor zowel het kind als de betrokken leraar/het team.
- b. Een (tijdelijke) plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs (SBO).
- c. Een (tijdelijke) plaatsing op een school voor speciaal onderwijs (SO).

En soms is het goed het kind een nieuwe kans te

gunnen op een andere reguliere basisschool, met of zonder arrangement.

Indien wordt besloten dat onderwijs binnen het S(B)O beter past bij wat het kind nodig heeft, dan wordt bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd. Met deze verklaring kunnen ouders hun kind aanmelden op de S(B)O school van hun keuze.

Visie op Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen, ook als een kind meer of andere ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Vaak kan de leraar de ondersteuning zelf bieden, met advies van de intern begeleider die verantwoordelijk is voor de coördinatie en uitvoering van het ondersteuningsbeleid op de school. We noemen dat de 'basisondersteuning' die de school kan bieden.

Over wat elke school minimaal moet bieden aan ondersteuning hebben schoolbesturen afspraken gemaakt. Passend Onderwijs gebeurt vooral in de eigen klas, bij de eigen leraar en op de eigen school. Ook zijn afspraken gemaakt waaraan extra ondersteuning moet voldoen: zo snel mogelijk, zo licht mogelijk, zo thuisnabij mogelijk, op de meest adequate manier, samen met ouders en ketenpartners in (jeugd)hulp.

Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid

Ouders kunnen zich oriënteren op wat de school te bieden heeft op het gebied van onderwijsondersteuning. Dit staat beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Elke school heeft zo'n profiel gemaakt. Ouders kunnen dit inzien of bekijken op de website.

Ouders (en leraren) denken mee

Ouders en collega's zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van het samenwerkingsverband. De OPR heeft medezeggenschap



door het instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband.

Basisondersteuning

Hieronder lichten wij onze werkwijze binnen de basisondersteuning nader toe.

Onze zorgstructuur

Op 't Ravelijn werken we handelingsgericht (HGW). Door handelingsgericht werken willen we de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen continue verbeteren. HGW is een systematische manier van werken, waarbij het didactische aanbod systematisch afgestemd wordt op de basisbehoeften en de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het onderwijs wordt waar mogelijk aangepast. HGW is een planmatige en cyclische werkwijze, waarbij de leerkracht drie keer per jaar inhoudelijk overleg heeft met de interne begeleider.

vormgegeven, zijn gebaseerd op de landelijk vastgestelde kerndoelen. De leerkracht(en) is (zijn) verantwoordelijk voor het onderwijs aan een vaste groep leerlingen. Het aanbod in de groep wordt dan ook door de leerkracht(en) vormgegeven. Elke groep werkt vanuit groepsplannen, volgens het gedachtengoed van HGW. In de groepsplannen zijn doelen voor een bepaalde periode uitgewerkt. Drie keer per jaar worden de groepsplannen besproken met de interne begeleider om er altijd naar te streven dat het aanbod zo goed mogelijk passend is voor alle leerlingen.

Leerlingenzorg

Soms gebeurt het dat leerlingen op school moeilijkheden ondervinden in hun ontwikkeling. Dit kunnen cognitieve problemen zijn en/of problemen op sociaal-emotioneel vlak. Binnen ons team zoeken wij, soms samen met de interne begeleider en altijd in samenspraak met ouders, naar een meer passende vorm van begeleiding. Binnen 't Ravelijn is hiervoor een zorgstructuur ingericht, bestaande uit vijf zorgniveaus:

Zorgniveau 1

We plannen een realistisch en haalbaar didactisch aanbod dat wordt beschreven in onze groepsplannen, rekening houdend met verschillen tussen leerlingen.

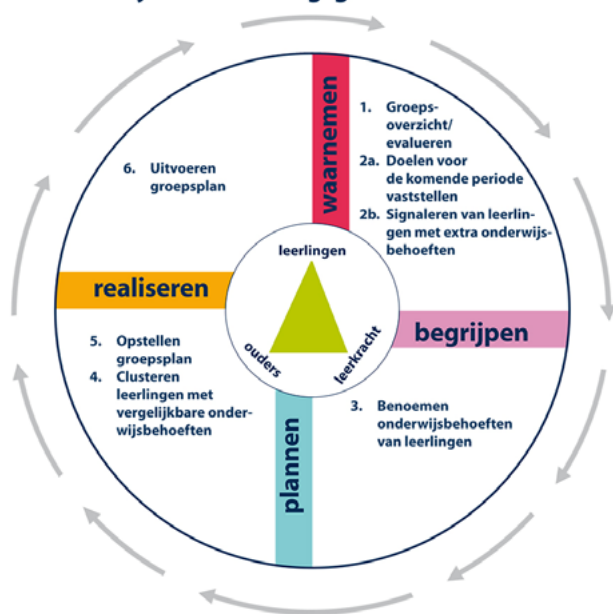
Zorgniveau 2

Wanneer een leerling binnen zorgniveau 1 niet optimaal tot ontwikkeling komt, zal de leerkracht samen met de ouders/verzorgers bespreken welke vorm van extra zorg en/of ondersteuning in de groep geboden kan worden om toch mee te kunnen blijven doen met het basisaanbod van de groep.

Zorgniveau 3

Wanneer een kortdurende interventie onvoldoende resultaat biedt zal de leerkracht samen met de interne begeleider en ouders gaan bespreken welke extra hulp op schoolniveau nodig is om recht te doen aan de specifieke onderwijsbehoeften. Deze hulp kan bijvoorbeeld bestaan uit extra ondersteuning, het opstellen van een eigen leerlijn, een leerling-bespreking, het inschakelen van hulp van een

Cyclus Handelingsgericht werken



Doorgaande ontwikkeling leerlingen

Op 't Ravelijn bieden wij voor 4-12 jarigen een doorgaande ontwikkelingslijn aan. De tussendoelen en einddoelen waarmee ons onderwijs wordt



gespecialiseerde collega of het betrekken van een extern (onderzoeks)bureau. In de meeste gevallen zal er een kortdurend hulpplan of handelingsplan worden opgesteld.

Zorgniveau 4

Wanneer de extra begeleiding op school niet toereikend is, wordt in overleg met de ouders andere expertise ingeschakeld. In dat geval kan er een beroep worden gedaan op het samenwerkingsverband 30.06. Centraal staat de vraag wat het beste antwoord is op de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Door middel van een arrangement wordt de school in staat gesteld extra ondersteuning aan te trekken (in geld of in expertise) om een goed antwoord te kunnen geven op een ondersteuningsbehoefte(n) van een leerling. Deze ondersteuning is altijd tijdelijk van aard en kan bestaan uit de begeleiding van de leerkracht en/of de leerling.

Zorgniveau 5

Wanneer alle bovenstaande interventies niet leiden tot het gewenste resultaat kunnen we, altijd in goed overleg met ouders/verzorgers, zoeken naar een beter passende reguliere basisschool of een verwijzing aanvragen naar het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO).

Leerlingvolgsysteem

Door middel van observaties in de groep en resultaten vanuit toetsen, brengen we de meermaals per schooljaar alle leerlingen in beeld. Door middel van het evalueren en analyseren van toetsgegevens en het interpreteren van de informatie vanuit de observatie-, en volgsystemen, volgen wij alle leerlingen om hen zo goed mogelijk te begeleiden en te stimuleren in hun ontwikkeling.

In de groepen 1-2 werken we hiervoor met het kleutervolgsysteem KIIJK!. In de groepen 3 t/m 8 maken de leerlingen twee keer per jaar een landelijke Cito-toets. De vakgebieden hierbij zijn technisch lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen. Daarnaast wordt twee keer per jaar de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart gebracht met behulp van het invullen van observatielijsten. We maken op 't Ravelijn gebruik van het volginstrument SCOL.

Alle resultaten van de toetsen en de observatielijsten worden digitaal bewaard in ons leerling- en onderwijsvolgsysteem Esis. Aan het einde van elk schooljaar stellen we een week centraal voor de groepsoverdracht naar het nieuwe schooljaar zodat alle leerlingen 'warm' aan de nieuwe leerkracht worden overgedragen.

5 Onze resultaten

Eindopbrengsten

Zoals u weet, zijn er in 2020 vanwege de Corona crisis geen Cito eindtoetsen afgenomen. We kunnen u dus niet berichten over de uitslag dit jaar. Wel over voorgaande jaren.

Route 8 Eindtoets 2018	197
Route 8 Eindtoets 2019	212,5
Route 8 Eindtoets 2021	202,6

Algemeen

Wij gebruiken de eindtoets van Route 8. Deze toets maken de kinderen op de computer.

In de gesprekken met de scholen voor voortgezet onderwijs die onze leerlingen ontvangen, horen we

regelmatig dezelfde ervaringen terug:

- de kinderen van 't Ravelijn zijn zelfstandig;
- de kinderen van 't Ravelijn zijn goed in staat hun eigen werk in te delen;
- de kinderen van 't Ravelijn stellen zich sociaal op;
- de meeste kinderen van 't Ravelijn zijn kritisch en komen voor zichzelf op;
- de leerresultaten zijn volgens verwachting

Analyse opbrengsten

Wij vinden het belangrijk, dat een toets passend is bij de leerling. Daarom nemen wij sinds 2017 de Route 8 toets af. De kinderen maken deze toets op de computer. Route 8 is adaptief en toetst dus elk kind op zijn/haar eigen niveau. De afgelopen jaren liggen de eindopbrengsten van onze school boven het landelijk gemiddelde.



Uitstroomgegevens

	2019	2020	2021
VMBO	4	3	3
VMBO T / HAVO	3	4	4
HAVO	3	1	0
HAVO / VWO	3	3	4
VWO	2	3	1

Schooladvies Voortgezet Onderwijs

Het advies voor het VO wordt gegeven door de leraar groep 8 in overleg met de IB-er. Vaak wordt er informatie ingewonnen bij een andere leerkracht die de groep goed kent. De gegevens van een kind in het leerlingvolgsysteem vormen de basis voor dit advies. Dit zijn bijvoorbeeld gegevens over werkhouding en toets resultaten van een kind. Schooladvies is voor voortgezet onderwijs leidend bij de plaatsing van een kind. Over het schooladvies wordt door de basisschool gecommuniceerd met ouders. Indien het voortgezet onderwijs vragen heeft over het schooladvies zal deze contact opnemen met de leraar van groep 8 (en dus niet met de ouders) voor nadere uitleg of onderbouwing.

De PO-Raad en VO-raad hebben afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat de overdracht van het onderwijskundig rapport digitaal, veilig en binnen het wettelijk kader kan plaatsvinden. Daarvoor is Overstapservice Onderwijs (OSO) ontwikkeld. Hierbij wisselen de scholen met elkaar het overstapdossier digitaal én veilig uit.



Aanmelden van kinderen

De manier waarop goed onderwijs gegeven wordt, verschilt per school. Ouders kunnen een school en het onderwijs kiezen dat het beste bij hun kind en hun visie op de samenleving past. SAAM* hecht samen met u waarde aan een goede schoolkeuze. We helpen dus graag bij het maken van de juiste, weloverwogen keuze. De school staat daarom open voor een oriënterend gesprek en rondleiding tijdens schooltijd. Zo kunt u de sfeer in de school het beste ervaren.

We willen verandering van school zoveel mogelijk beperken. Voor kinderen betekent dat namelijk verlies van leer- en ontwikkeltijd, verlies van een vertrouwde schoolomgeving, verlies van vertrouwde volwassenen en van vriendjes en vriendinnetjes. Voor de school betekent het opnemen van kinderen die (tussentijds) instromen extra werk, omdat een nieuw kind een goede inpassing in de bestaande groep vereist. Het van school wisselen kan betekenen dat een traject met een kind, dat eigenlijk extra hulp nodig heeft, steeds op een andere school opnieuw begint. Daardoor gaat kostbare tijd verloren.

De fasen van aanmelding:

1. Aanmelding door de ouders bij de directie van de school door middel van het aanmeldingsformulier.
2. Verzamelen van informatie door de school bij instanties zoals de vorige school, peuter- of kinderopvang en/of eventuele zorginstelling. Op basis van de gegevens kan besloten worden om het kind te observeren binnen de huidige opvang of school.
3. Inventariseren van de mogelijkheden tot plaatsing door directie en intern begeleider van de school. Onder andere op basis van schoolondersteuningsprofiel (zie paragraaf 1.10), ondersteunings-behoefte van het kind, situatie van de groep en mogelijkheden van het gebouw.

4. Besluitvorming ten aanzien van plaatsing.
5. In een gesprek met ouders wordt het besluit van de school toegelicht. Bij plaatsing wordt (indien van toepassing) een plan van aanpak opgesteld. Bij afwijzing zorgen we voor inhoudelijke onderbouwing en wordt samen met ouders gezocht naar een passende plaats voor het kind.

We hanteren de volgende algemene criteria met betrekking tot aanname op onze school:

Ouders die bezig zijn een schoolkeuze voor hun kind te maken, kunnen op verschillende manieren informatie over 't Ravelijn inwinnen. Zij kunnen met een leerkracht en/of de directeur een informatief gesprek voeren. Daarnaast kunnen zij informatie verkrijgen via een inloophmoment, een ochtend "school in bedrijf", de schoolgids en de website. Aanmelden gebeurt door inlevering van een ingevuld aanmeldingsformulier. Een aangemeld kind mag vijf weken voordat het vier jaar wordt twee maal per week een dag komen "oefenen". Het kind kan op deze manier geleidelijk aan de nieuwe situatie wennen. De leerkracht van de groep waar uw kind in komt, neemt tijdig contact met u op om hierover afspraken met u te maken.

Niet ieder kind kan automatisch geplaatst worden op onze school. Als in een eerder stadium problemen in de ontwikkeling en/of grote leerproblemen zijn gesignaleerd, kan het beter zijn om het kind op een andere vorm van onderwijs te plaatsen. Als de school van mening is het kind onvoldoende te kunnen helpen/begeleiden, dient er in overleg met ouders/verzorgers en andere begeleiders een passende oplossing gezocht te worden.

De rol van de ouder op onze school

Informatie en communicatie met ouders

Op 't Ravelijn streven we naar een eerlijke, correcte, open en respectvolle communicatie en benadering in de omgang tussen ouders, leerkrachten, stagiaires, onderwijs ondersteuners en alle andere betrokkenen. Er zijn diverse vormen van communicatie:

- Mondeling of schriftelijk met de leerkrachten of directie
- Via Schoudercom
- De website: de nieuwsbrief wordt gelijktijdig met het verzenden ook op de website geplaatst
- Ouderavonden: op ouderavonden wordt uitleg gegeven en met elkaar van gedachten gewisseld over belangrijke onderwerpen die ouders aanspreken
- Groepsinformatieavond
- Via een enquête. De school houdt tweejaarlijks een enquête onder ouders

Informatie- en kennismaking

Aanmelden gebeurt door inlevering van een ingevuld aanmeldingsformulier. Een aangemeld kind mag vijf weken voordat het vier jaar wordt twee maal per week een dag komen 'oefenen'. Voor het zover is worden u en uw kind uitgenodigd bij de leerkracht op school om persoonlijk kennis te maken en alvast rustig in de klas rond te kijken. Het kind kan op deze manier geleidelijk aan de nieuwe situatie wennen. De leerkracht van de groep waar uw kind in komt, neemt tijdig contact op om hierover afspraken met u te maken.

Schoolgids

Jaarlijks komt er een nieuwe schoolgids uit. De digitale versie van deze schoolgids komt via onze website www.obsravelijn.nl beschikbaar. Aan nieuwe ouders en op aanvraag wordt de

schoolgids op papier uitgereikt. De schoolgids wordt jaarlijks samengesteld met instemming van de medezeggenschapsraad. Het bestuur van Stichting SAAM stelt formeel de schoolgids vast.

Nieuwsbrieven

Wij maken gebruik van SchouderCom als communicatiemiddel tussen school en ouders. Ouders en school communiceren via Schoudercom. Dit kan via pc en app en is een beveiligde omgeving, alleen toegankelijk voor ouders/verzorgers waarin we informatie delen.

Website

Op de website geven vindt u eveneens praktische informatie over 't Ravelijn, maar ook meer uitgebreide achtergrondinformatie. Ook de schoolgids en de kalender zijn te vinden op de website.

Kalender

Menu-onderdeel van de website is de kalender, waarin de jaarplanning te vinden is. Ook eventuele wijzigingen worden in de kalender weergegeven. Uiteraard wordt u van deze wijzigingen ook apart op de hoogte gebracht.

Ouderavonden

Per schooljaar organiseren wij een aantal ouderavonden. Op deze ouderavonden wordt uitleg gegeven en met elkaar van gedachten gewisseld over belangrijke onderwerpen die ouders aanspreken. Aan het begin van het jaar is er per groep een aparte groepsinformatieavond, waarin praktische en organisatorische zaken over die groep worden besproken. Daarnaast is er een keer per jaar een ouderavond die georganiseerd wordt door de OR in samenwerking met de school.

Tijdens deze avond is het eerste deel gereserveerd voor de algemene ledenvergadering van de OR waarna op interactieve wijze een actueel thema aan bod komt.

Medezeggenschap

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad (MR). De MR van 't Ravelijn heeft 2 leden vanuit het personeel en 2 ouderleden. De MR vergadert 6 à 7 keer per jaar met de schooldirectie.

De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen, plannen voor fuseren met een andere school en bij het vaststellen of aanpassen van het schoolreglement. De MR heeft het recht te adviseren over onder meer de hoofdlijnen van de begroting en over de aanstelling of ontslag van de schoolleiding. Alle bevoegdheden van de MR en haar geledingen zijn vastgelegd in artikel 10 tot en met 16 van de Wet medezeggenschap op Scholen (WMS). In het medezeggenschapsreglement van een MR is vastgelegd hoe vaak de MR van samenstelling wisselt en hoe lang iemand zitting kan nemen in de MR.

De medezeggenschapsraad is een overlegorgaan tussen het bestuur, de ouders en de teamleden. De MR heeft instemmings- of adviesrecht bij een aantal bestuurlijke aangelegenheden betreffende de school.

Rapporten

In de loop van het schooljaar ontvangen leerlingen op 't Ravelijn drie keer een rapport. Het eerste rapport verschijnt na ongeveer acht weken. In dit rapport wordt vooral het sociaal-emotionele aspect belicht. Naar aanleiding van dit rapport is er een oudergesprek.

In februari verschijnt het tweede rapport. Hierin vindt u naast opnieuw aspecten van de sociaal-emotionele ontwikkeling de uitslagen van de afgenomen toetsen voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. Ook dit rapport wordt met de ouders besproken. Het derde rapport is hetzelfde qua opbouw en volgt aan het eind van het jaar. Gesprekken naar aanleiding van dit rapport zijn facultatief. Omdat wij eigenaarschap bij kinderen erg belangrijk vinden, sluiten de leerlingen vanaf

groep 7 aan bij de rapportgesprekken. Vanwege de coronacrisis wijken we in het schooljaar 2020-2021 eenmalig af van de rapportcyclus. Het eerste rapport zal in tegenstelling tot andere jaren ook toetsresultaten bevatten.

Ouderbijdrage

Met ingang van schooljaar 2020/2021 heeft SAAM* de vrijwillige ouderbijdrage geschrapt. Dit betekent dat ouders niets hoeven te betalen aan de SAAM* school van hun kind(eren). Alle activiteiten gericht op culturele en sportieve vorming die voorheen werden bekostigd uit de binnengekomen ouderbijdragen worden nu bekostigd door een SAAM* bijdrage aan de 't Ravelijn. Denk hierbij aan activiteiten als schoolkamp, Sinterklaas, Kerst, Carnaval en sportdag.

Informatie over de verlof- en verzuimregeling

Verlof / leerplicht

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Kinderen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder.

Situaties waarin een melding volstaat

- Ziekte
- Bezoek aan dokter, tandarts, specialist enz. Dit dient echter zoveel mogelijk buiten schooltijd plaats te vinden.

Situaties waarin toestemming gevraagd dient te worden bij de directeur

- Bij overlijden van bloed- en aanverwanten dan wel pleegouders/verzorgers, huwelijk van bloed- en aanverwanten dan wel pleegouders/verzorgers, bij verhuizing en kennismakingsbezoek

aan de nieuwe school, bij een 12½-, 25-, 40-, 50-, 60 jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders.

- Bij vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging.
- Wanneer het kind vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/ verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan.
- Het kind kan door zeer uitzonderlijke omstandigheden de school niet bezoeken (gedacht kan worden aan bijzondere gezinsomstandigheden waarbij geen enkele andere mogelijkheid bestaat dan dat het kind door familie wordt opgevangen).

Aanvragen voor vrijstelling/verlof worden altijd individueel door de directeur beoordeeld. Op school zijn standaard formulieren verkrijgbaar om verlof aan te vragen.

- Het besluit op een verlofaanvraag wordt gegeven binnen een redelijke termijn na ontvangst van de aanvraag (uiterlijk binnen acht weken).
- Het besluit wordt schriftelijk en met opgave van reden aan de ouders meegedeeld.
- Het besluit is ondertekend en van datum voorzien.
- In het besluit worden ouders erop gewezen dat zij binnen zes weken bij de directeur schriftelijk hun bezwaren kenbaar kunnen maken tegen de beslissing.
- De directeur neemt zo spoedig mogelijk na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit (uiterlijk binnen zes weken of binnen twaalf weken indien zij advies vraagt aan de bezwaarschriftencommissie).
- De ouders moeten in de gelegenheid zijn gesteld om te worden gehoord en zij moeten kennis hebben kunnen nemen van adviezen die op het besluit betrekking hebben.

Verzuimregistratie

De school houdt een verzuimregistratie bij. Wanneer een verzuim gemeld is en er is een geldige reden voor of als verlof is aangevraagd dat is goedgekeurd, dan is het verzuim geoorloofd. Wanneer er geen geldige reden is of er is geen

toestemming verleend, dan wordt het verzuim als ongeoorloofd geregistreerd en is school verplicht het verzuim te melden bij het Regionaal Bureau voor Leerplicht. Ook als een kind regelmatig niet naar school gaat of vaak te laat komt is school verplicht van dit relatieve verzuim melding te doen bij het Regionaal Bureau voor Leerplicht. Het Regionaal Bureau Leerplicht zal dan contact opnemen met de ouders.

Sponsoring

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolkrant, schoolgids of nieuwsbrief. Sponsoring op school moet aan wettelijke voorwaarden voldoen. Ouders en leerkrachten hebben het recht om via de medezeggenschapsraad hun stem te laten horen over een sponsorcontract. Voor scholen is er een convenant met gedragsregels rond sponsoring waarin staat waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, wat valkuilen zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Meer informatie is terug te vinden via www.rijksoverheid.nl in het convenant 'scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2015-2018'.

Foto's en videoregistratie

Regelmatig door het jaar heen worden er foto's en videobeelden gemaakt van ons onderwijs of van bepaalde activiteiten. Deze beelden worden gebruikt voor intern gebruik en plaatsing op de website, folder, kalender of schoolgids. Ook internet en sociale media maken steeds vaker onderdeel uit van het schoolklimaat. De school vraagt apart toestemming hiervoor aan ouders op het moment dat een kind gaat starten. Dit kan later ook nog altijd door ouders gewijzigd worden.



9 Over SAAM*

Algemeen

Onze school is onderdeel van SAAM*. SAAM* wordt gevormd door 26 scholen, bijna 6.400 kinderen en zo'n 640 collega's. In 'SAAM* staat voor' is het kind onze leidraad én is ieder kind onze opdracht. Onderwijs maak je samen met kinderen, ouders en collega's. We doen actief mee in de maatschappij en zijn oprecht nieuwsgierig naar anderen. Elke school heeft zijn eigen verbinding met de wijk of het dorp. Iedereen is verantwoordelijk voor de hele school. Zo willen wij leren en werken. We staan voor kind, onderwijs én kwaliteit. Bij ons mag je zijn wie je bent. We zijn wat we zeggen en

zien elkaar. We maken geen onderscheid tussen kinderen, ouders, collega's, directeuren en collega's van bestuur. De mens staat centraal en niet de functie. We maken ruimte voor ontdekken, maken, leren, onderzoek en vakmanschap. We zijn nieuwsgierig en blijven ons ontwikkelen, individueel én collectief. We durven te twifelen en maken keuzes. We stralen en zijn trots op onszelf. We hebben het lef veranderingen aan te gaan, grenzen te verleggen en grenzen te stellen. We zien uit naar de toekomst en hebben plezier in ons werk. Ons onderwijs deugt. Wij zijn SAAM*.



**We doen het
SAMEN**



**We staan voor
ONDERWIJS en
KWALITEIT**



**We ZIEN
en ZIJN**



**We bieden
RUIMTE en geven
RICHTING**

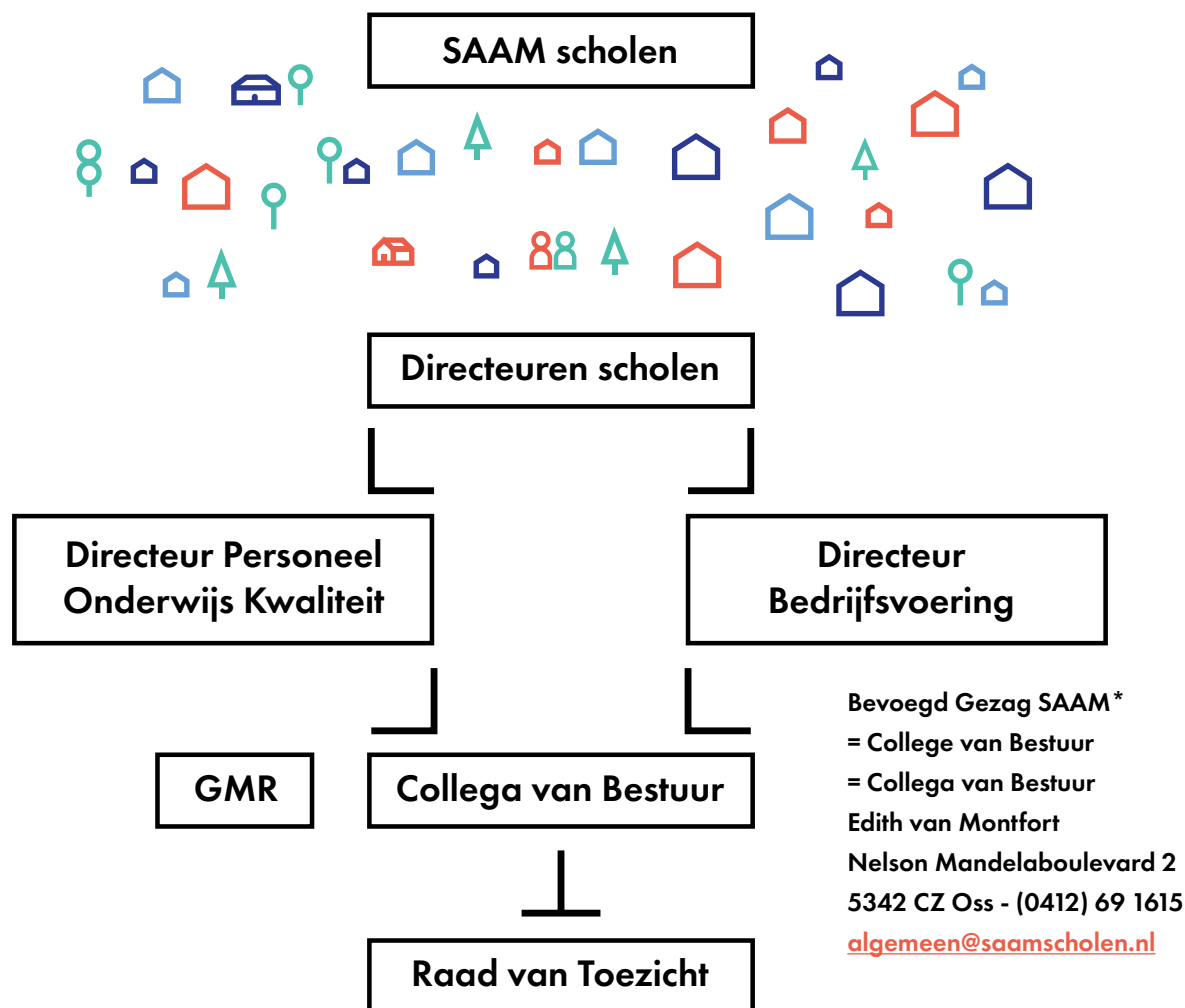


**Het KIND is
onze leidraad**



**We STRALEN
en SCHITTEREN**





Informatie over de klachtenregeling/meldcode

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. SAAM* hecht waarde aan een zorgvuldige klachtenafhandeling. We vertrouwen erop dat we klachten in de meeste gevallen in onderling overleg binnen de school kunnen oplossen. Wij nodigen u dan ook uit om bij ontevredenheid met de direct betrokken collega in gesprek te gaan. Meer over het indienen van klachten kunt u lezen in onze [klachtenprocedure](#).

Ongewenste omgangsvormen

Als extra ondersteuning bij klachten zijn binnen iedere SAAM* school interne contactpersonen werkzaam. Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen kinderen, ouders en collega's van de school een beroep doen op de ondersteuning van deze contactpersonen.

Zij luisteren en geven advies en informatie over mogelijke vervolgstappen en kunnen helpen bij het maken van een stappenplan voor het stoppen van ongewenst gedrag. Zie ook 'Ongewenst gedrag'

Ongewenst gedrag

Iedereen is welkom op de scholen van SAAM*. Iedereen mag zijn wie hij of zij is. We bieden en passende veilige school voor ieder kind. We leren en werken op basis van respect en vertrouwen. Als actieve deelnemer aan de maatschappij hebben we oprechte nieuwsgierigheid naar de ander. We waarderen diversiteit. De school is een democratische gemeenschap en draagt bij aan de maatschappij. We blijven trouw aan respectvolle omgang, een open cultuur. We hebben een gezamenlijk moreel kompas.

Om een veilig schoolklimaat te bereiken is er op de scholen veel aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Het moet voor iedereen, kinderen, ouders en leraren, stagiaires en

andere collega's duidelijk zijn dat bepaald gedrag niet geaccepteerd kan en mag worden. Dat betekent dat wij duidelijke grenzen stellen aan gedrag. We hanteren hierbij de SAAM* route ongewenst gedrag kind en de SAAM* route ongewenst gedrag volwassene. Beide routes zijn terug te vinden op de website van SAAM*.

Klacht indienen bij het bestuur

Als na het contact met de schoolleiding de klacht naar uw mening onverhoopt niet naar tevredenheid is opgelost, kunt u het voorval voorleggen aan de Collega van Bestuur van SAAM*. U kunt dat doen door een e-mail te sturen aan algemeen@saamscholen.nl. We verzoeken u om in de onderwerpregel op te nemen dat het gaat om een klacht.

Vertrouwenspersoon

Indien nodig of gewenst kunt u zich ook wenden tot de externe vertrouwenspersoon die voor SAAM* werkzaam is. De vertrouwenspersoon kan bemiddelen om tot een oplossing te komen. Als dat niet mogelijk is kan zij de klager begeleiden in de verdere klachtprocedure. De vertrouwenspersoon is te bereiken via GGD Hart voor Brabant, telefoon 088 – 3686759.

Klacht extern

Klachten die u desondanks onvoldoende vindt opgelost, kunt u voor een objectief onderzoek voorleggen aan de klachtencommissie. SAAM* is daarvoor aangesloten bij de landelijke klachtencommissie onderwijs (www.onderwijsgeschillen.nl, telefoon: 030-2809590, e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl). Dit is een onafhankelijke landelijke klachtencommissie die kennis neemt van de klachten over gedragingen of beslissingen die spelen bij de desbetreffende stichting. De commissie onderzoekt de ingediende klacht en brengt advies uit over de gegrondheid ervan. De commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over te nemen maatregelen.

Meldcode

Als school kunnen we te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom is de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' ontwikkeld. Het stappenplan van de meldcode biedt ons houvast bij die afweging. De meldcode is opgenomen in de SAAM* route klachten en meldingen. Deze is terug te vinden op [de website van SAAM*](#). De personen die bij ons op school de meldcode bewaken zijn: Maartje Ampts en Erny van Leusden.

Informatie over disciplinaire maatregelen

De basisscholen van SAAM* streven naar een veilig schoolklimaat, waarin kinderen lekker kunnen leren en waarin het prettig werken is voor collega's. Hierbij hebben we het over lichamelijke veiligheid, maar ook over sociale veiligheid (zoals het omgaan met elkaar en het gebruik van sociale media). SAAM* heeft een veiligheidsplan waarin verschillende aspecten van veiligheid omschreven zijn. Om een veilig schoolklimaat te bereiken is er op de scholen veel aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. De scholen hanteren drie basisafspraken voor kinderen, ouders en personeel:

We heten iedereen van harte welkom in onze school. Dit is een veilige school waar kinderen en volwassenen respectvol en met fatsoen met elkaar omgaan.

Wij houden rekening met elkaar, spreken elkaar aan op gedrag en zijn daar samen verantwoordelijk voor.

Het moet voor iedereen, leerlingen, ouders en leraren, stagiaires en andere medewerkers duidelijk zijn dat bepaald gedrag niet geaccepteerd kan en mag worden. Dat betekent dat wij duidelijke grenzen stellen aan grensoverschrijdend gedrag. We gaan uit van het positieve, maar soms moeten we helaas toch overgaan tot disciplinaire maatregelen.

Schorsing en verwijdering

Het College van Bestuur is gemachtigd een leerling tijdelijk en/of definitief van school te sturen indien

het gedrag van de leerling of diens ouders daartoe aanleiding geeft. Tijdelijk van school sturen noemen we schorsing, definitief noemen we verwijdering. Dit kan bijvoorbeeld als er sprake is van:

- Een voortdurend, storend en/of agressief gedrag laten zien, waardoor de voortgang van het onderwijs wordt verstoord.
- Ouders hebben, die zich bedreigend of agressief gedragen, zich schuldig maken aan verbaal geweld, waarbij herhaling niet is uitgesloten en waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van personeel of de leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs.
- Een onevenredig groot deel van de schoolorganisatie vergen, waarbij niet of nauwelijks doelen worden bereikt, m.a.w. de school kan niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoen.

Time-out

Bij de disciplinaire maatregel time-out wordt de leerling buiten het eigen klaslokaal geplaatst.

Een ouder (tijdelijk) de toegang tot speelplaats/het gebouw ontzeggen

Na (herhaaldelijk) ernstig wangedrag van de ouder waarschuwt de directeur van de school de ouder voor een laatste keer en wordt er schriftelijk bij vermeld dat bij herhaling aangifte gedaan wordt bij de politie. De directeur bepleit bij politie/justitie dat de ouder (tijdelijk) de toegang tot het schoolplein/het schoolgebouw wordt ontzegd. Bij overtreding daarvan door de ouder is er sprake van huisvredebreuk.

Privacy

SAAM* heeft in haar privacystatement opgenomen welke persoonsgegevens worden bijgehouden en waar deze gegevens voor gebruikt worden. Het privacystatement is te vinden op:

<https://www.saamscholen.nl/p/privacy>.

Verzekering

Scholen zijn centraal vanuit SAAM* verzekerd. De verzekering omvat enkele belangrijke zaken zoals:

- Schade/ongevallen waarbij de school

aansprakelijk is, er moet dan sprake zijn van verwijtbaar gedrag van directie, leraar of overblijfouder.

- Kinderen zijn verzekerd tegen schade/ongevallen tijdens reizen van en naar school en onder schooltijd, bijvoorbeeld bij excursies of schoolreisjes.
- Ouders die in opdracht van de school reizen zijn ook verzekerd tegen schade/ongevallen.

Bij reizen naar het buitenland zijn alle kinderen, leraren en ouders verzekerd, hiervoor wordt dan een aparte reisverzekering afgesloten.

Kinderen nemen tegenwoordig steeds meer dure spullen mee van huis naar school. Denk daarbij aan een mobiele telefoon. Indien hier schade aan is ontstaan (waarbij het niet duidelijk is waardoor of door wie) is de school hier niet aansprakelijk voor, hiervoor kunt u zelf een verzekering afsluiten.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad SAAM*

Met tien leden vertegenwoordigt de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) alle 26 medezeggenschapsraden van de SAAM* scholen. Vijf vertegenwoordigers van het personeel en vijf ouders die zijn gekozen. Alle bovenschoolse aangelegenheden, vanuit de Wet Medezeggenschap op Scholen, worden door de GMR behandeld. Waar nodig wordt geadviseerd of instemming verleend.

De GMR hecht veel waarde aan het optimaal faciliteren van het primaire proces, waarbij het kind en de professional centraal staan. Overleg met de achterban is essentieel: alle leden van de GMR zijn verbonden met de scholen. Vergaderingen zijn openbaar en de GMR is transparant naar alle belanghebbenden. Samen met de Collega van Bestuur en de Raad van Toezicht zet de GMR zich in voor een nog betere toekomst voor het onderwijs in Bernheze, Boekel, Landerd, Meierijstad, Oss en Uden.

10 Samenwerkingsrelaties

Basisteam jeugd en gezin

Het BJG bestaat uit jeugdzorgwerkers die veel ervaring hebben met: opvoeden en opgroeien, verstandelijke en lichamelijke beperkingen, psychische problematiek, lichamelijk en emotionele gezondheid, (school)maatschappelijk werk en veiligheid. De mensen van het basisteam kunnen ondersteuning en begeleiding bieden aan kinderen/jongeren van 0 tot 23 jaar en hun ouders. Daarbij kijken zij altijd naar het hele gezin. Als het nodig is wordt er hulp geboden aan meerdere gezinsleden. BJG heeft regelmatig overleg met school (met de intern begeleider) en kan benaderd worden als school of ouders vragen hebben of denken dat er misschien hulp nodig is. Anouk van Zantvoort is de schoolmaatschappelijk werkster. Via onze intern begeleider Maartje Ampts kunt u met haar in contact komen.

Centrum Jeugd en Gezin Maasland:
Kerstraat 13, 5341 BK Oss
0412-473626

Jeugd tandverzorging

Jeugd tandverzorging (JTV) Mondzorgvoorkids.nl heeft tot doel het bevorderen van de mondgezondheid van de jeugd van 2 tot 18 jaar. Zij biedt de deelnemende kinderen een vorm van tandheelkundige verzorging, waarbij het voorkómen van mond-, en tandziekten (waaronder tandbederf) voorop staat. Door uitgebreide voorlichting en persoonlijk advies wordt geprobeerd een gezonde mond met een gaaf gebit te behouden. Ouders ontvangen een oproep voor de controle in de Dental Car, die twee maal per jaar de school bezoekt.

JTV Mondzorgvoorkids.nl
Obrechtstraat 25, Oss
0412-62 59 67

GGD

Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen tijdens vaste contactmomenten de groei en ontwikkeling van uw kind. U ontvangt thuis een uitnodiging voor zo'n contactmoment, dat plaatsvindt op het consultatiebureau bij u in de gemeente. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen onderhouden korte lijnen met school. Als voorbereiding op het contactmoment informeren zij bijvoorbeeld bij de leerkracht of interne begeleider hoe het met uw kind gaat. Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen nemen ook deel aan de Zorg Advies Teams op school.

GGD Hart voor Brabant:

Algemeen adres

Postbus 3024; 5003 DA Tilburg
0900-4636443

Schoolarts:

mw. Liesbeth Voeten
0900-4636443
Verpleegkundige: Manon Zwaan
Teamassistente: Antonet van Schijndel

GGZ

Als u hulp nodig heeft voor psychische problemen, gaat u naar uw huisarts. Deze kan u helpen – eventueel samen met de praktijkondersteuner GGZ. Vaak zal dat voldoende zijn. Uw huisarts heeft verschillende behandelmogelijkheden in huis. Is deze hulp niet voldoende, dan kan de huisarts u doorverwijzen naar de Basis GGZ of de Specialistische GGZ. Dit is afhankelijk van de ernst van uw klacht.

Geestelijke Gezondheidszorg Oost Brabant (GGZ):
Gezondheidslaan 65
342 JW Oss
0412 847000

Inspectie van onderwijs

“Wat gaat er goed? Wat kan er beter? En wat moet er beter?” Misschien is dat wel de kortste samenvatting van de manier waarop de inspectie toezicht op het onderwijs houdt. Leerlingen, studenten en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs op een school goed is. De inspectie houdt daar toezicht op. Ze doen onderzoek bij besturen en scholen en ze stimuleren hen om voortdurend hun kwaliteit te verbeteren.

Telefoon: 1400
Vragen over onderwijs:
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar in uw woongemeente houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Alle scholen moeten ongeoorloofd verzuim melden bij het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

Leerplichtambtenaar Gemeente Oss:
mevr. Silvia Mulders
Postbus 5; 5340 BA Oss
0412-629070

Peuteropvang en BSO

Voor peuteropvang en BSO werken wij voornamelijk samen met De Eerste Stap (in ons gebouw) en met Huize Hoogakker in Huisseling.

De Eerste Stap (Kinderopvang en BSO)

Stationssingel 8
5371 BB Ravenstein
0486-414502
<http://www.deeerdestap.nl>

Huize Hoogakker (Peuteropvang en BSO)

0486-852220
Meerstraat 3; 5371 NV Huisseling
<http://www.huizehoogakker.nl>

Openbaar onderwijs

Heeft u individuele vragen over openbaar onderwijs? Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan een van de teamleden of aan de directeur. Vragen over onderwijs in het algemeen en vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken, kunt u aan verschillende instanties voorleggen.

Vereniging voor Openbaar Onderwijs (VOO)

De vereniging is expert op het gebied van openbaar onderwijs en medezeggenschap. Zij biedt naast informatie veel cursusmogelijkheden.

<http://voo.nl/>
036-5331500
voo@voo.nl
helpdesk 036-7116178

Overige instanties

Openbare Bibliotheek Ravenstein:
Stationssingel 9; 5371 BB Ravenstein
0486-411857

Kindertelefoon

van 14.00 – 20.00 uur
0800-0432

11 Jaarrooster en gymrooster

Vakantierooster

Herfstvakantie	maandag 25 t/m vrijdag 29 oktober 2021
Kerstvakantie	maandag 27 december 2021 t/m vrijdag 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	maandag 28 februari t/m vrijdag 4 maart 2022
Tweede Paasdag	maandag 18 april 2022
Meivakantie	maandag 25 april t/m vrijdag 6 mei 2022
Hemelvaart	donderdag 26 mei en vrijdag 27 mei 2022
Tweede Pinksterdag	maandag 6 juni 2022
Zomervakantie	maandag 25 juli t/m vrijdag 2 september 2022

Studiedagen (alle kinderen vrij)

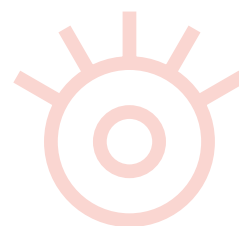
dinsdag 5 oktober 2021 (SAAM-studiedag)
maandag 18 oktober 2021
vrijdag 26 november 2021
vrijdag 24 december 2021
woensdag 26 januari 2022
dinsdag 15 maart 2022
dinsdag 19 april 2022
woensdag 25 mei 2022
dinsdag 28 juni 2022
vrijdag 22 juli 2022

Schooltijden

Tijdens het schooljaar is het mogelijk dat schooltijden veranderen op basis van regelgeving RIVM i.v.m. het coronavirus.

Festiviteiten/ Activiteiten

Schoolkamp groep 7-8: 3-4-5 november 2021
Schoolfotograaf: donderdag 21 oktober 2021
Sinterklaas: 3 december 2021
Decemberviering: 23 december 2021
Carnaval: 25 februari 2022
Paasontbijt: 15 april 2022
Koningsspelen: 22 april 2022
Ravelijnfestijn: 10 juni 2022
Meesters- en juffendag: 1 juli 2022
Afscheid groep 8: 21 juli 2022





Gymrooster 2021 – 2022

Groep	Locatie	Dag en tijd
1-2A en 1-2B	't Ravelijn	maandag en donderdag
3	't Ravelijn	donderdag
4-5	Tot de kerstvakantie 't Ravelijn Na de kerstvakantie Den Hoge Graaf	donderdag
5-6	Den Hoge Graaf	donderdag
7-8	Den Hoge Graaf	donderdag



12 Praktische info voor ouders (ABC)

Index

B

Beleid rondom veiligheid en ongevallen
Brabants Verkeersveiligheid Label

E

Eigen speelgoed

G

Gescheiden ouders
Gevonden voorwerpen

H

Halen en brengen van kinderen
Hoofdluis

J

Jeugdbladen

S

Schooltijden

T

Traktaties

V

Vandalisme
Veilig vervoer van kinderen op 't Ravelijn
Verlof / leerplicht
Verzuimregistratie
Vieringen

B

Beleid rondom veiligheid en ongevallen

We streven ernaar om een zo veilig mogelijke omgeving voor de kinderen te bieden. We maken elkaar attent op eventuele onveilige situaties. Binnen onze school is een aantal leerkrachten gediplomeerd als BHV-er (Bedrijfs-HulpVerlener). Zij weten wat ze moeten doen bij ongevallen en eventuele calamiteiten. Twee keer per jaar wordt er een ontruiming geoefend en geëvalueerd.

Brabants Verkeersveiligheid Label

Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Meer dan een hele schoolklas laat daarbij het leven.

Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen (BVL label). Het Label met het beeldmerk Seef de Zebra toont aan dat onze school zich inzet voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school. Onze school maakt samen met verkeersouders een punt van verkeersveiligheid. We zorgen ervoor dat leerlingen verkeerslessen krijgen, doen verkeersprojecten als 'de dode hoek', oefenen met de leerlingen en maken samen met gemeenten de wegen naar de school toe verkeersveilig. 't Ravelijn is in het bezit van het veiligheidslabel. We dragen daarmee bij aan een stukje veiliger Ravenstein voor onze kinderen.

E

Eigen speelgoed

Het is belangrijk dat u weet dat het meebrengen van eigen speelgoed op eigen risico gebeurt. Indien het op school stuk gaat, zijn wij hiervoor niet verzekerd.

G

Gevonden voorwerpen

Zeer regelmatig blijven er in school en in de gymzaal spullen van kinderen achter. Deze spullen worden op school verzameld. U kunt altijd kijken (in de verzamelbak onder aan de kapstok bij de teamkamer) of er spullen van uw kind zijn gevonden. De data waarop de gevonden voorwerpen naar een goed doel worden gebracht, worden via de Informail bekendgemaakt.

H

Halen en brengen van kinderen

Volgens de wettelijke voorschriften moet de overdracht van leerlingen op scholen ordentelijk geregeld zijn. Dat betekent dat er goede en duidelijke afspraken gemaakt moeten worden, zodat iedereen weet waar de verantwoordelijkheden liggen. Voor onze school gaan wij uit van de volgende regels die gehanteerd worden:

- Ouders van leerlingen van de groepen drie tot en met acht zijn verantwoordelijk voor hun kinderen tot het moment dat ze om 08.20 uur op het schoolplein komen
- Voor de jongere kinderen die in de groepen een en twee zitten geldt, dat zij door de ouders in de klas gebracht worden, zodat de leerkracht weet dat zij er zijn.
- Na school controleert de leerkracht of de kinderen door hun ouders of plaatsvervangers worden opgehaald.
- Als een kind door omstandigheden afwezig is zorgt de ouder ervoor dat dit tijdig aan de school gemeld wordt. Is er geen bericht ontvangen over een kind dat er niet is, dan belt de leerkracht voor half tien de ouders om te informeren waarom een kind afwezig is.

- Als een kind op school ziek wordt dan neemt de school contact op met de ouders om ervoor te zorgen dat het kind wordt opgehaald. In incidentele gevallen, indien het echt niet anders kan, wordt het kind naar huis of naar een opvangadres gebracht. Indien ouders erin toestemmen dat het kind alleen gaat, mag dat. Het kind dient dan altijd van thuis uit op te bellen naar school, dat het thuis is aangekomen.

Hoofdluis

De data waarop ieder jaar op school gescreend zal worden zijn altijd de woensdagen direct voor en direct na iedere vakantie. Het kan natuurlijk voorkomen dat er tussen de controles door, bij een kind hoofdluis wordt geconstateerd. Het is wenselijk dat u dit dan onmiddellijk meldt bij de groepsleerkracht.

J

Jeugdbladen

Elk jaar bestaat er op school de mogelijkheid om uw kind te abonneren op een of meerdere jeugdtijdschriften. In het begin van het schooljaar worden hierover folders verspreid, waarbij u geïnformeerd wordt over inhoud en betalingswijze. De folders van de diverse uitgeverijen worden gelijktijdig meegegeven, zodat u een geheel vrijblijvende keuze kunt maken.

S

Schooltijden

In 8 jaar tijd doorlopen de kinderen van 't Ravelijn 7520 uren onderwijs. Deze uren zijn gelijkmatig verdeeld over 8 schooljaren. Te weten 940 uur per schooljaar in alle groepen. In dit aantal onderwijsuren (wat voldoet aan het wettelijk minimum aantal uren) kunnen wij de voor onszelf geformuleerde opdracht goed realiseren en weten we de leerdoelen (vertaald vanuit de kerndoelen voor het primair onderwijs) ruimschoots te bereiken. De schooltijden zijn dagelijks van 08.30 – 14.15 uur.

T

Traktaties

Wij verzoeken u de traktaties met verjaardagen zo gezond mogelijk te houden.

V

Vandalisme

Mocht u op een bepaald moment vernielingen aan ons schoolgebouw constateren, dan vragen wij u dit te melden bij de leerkracht of de directie van de school. Indien die niet bereikbaar zijn kunt u ook altijd contact opnemen met de politie.

Veilig vervoer van kinderen op 't Ravelijn

Voor de veiligheidsregels bij het vervoer van kinderen verwijzen wij u naar de website van de ANWB:

<https://www.anwb.nl/auto/themas/kinderen-in-de-auto/kinderzitje-de-regels>

Verlof / leerplicht

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels vindt u op onze website:

<https://obsravelijn.saamscholen.nl/verlofaanvraag>

De directeur neemt een besluit naar aanleiding van de aanvraag.

Verzuimregistratie

De school houdt een verzuim registratie bij. Wanneer het verzuim gemeld is en er een geldige reden voor is dan is dat verzuim geoorloofd. Wanneer er geen geldige reden is of er is geen toestemming gevraagd of verleend is, dan wordt het verzuim als ongeoorloofd geregistreerd en gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Deze zal dan contact opnemen met de ouders.

Vieringen

Naast de weekopeningen en -sluitingen, kennen wij twee grote vieringen, die wij met de gehele school samen vieren. Daarmee bedoelen we alle kinderen en leerkrachten en alle ouders. Het betreft de eindejaarsviering op de donderdag voor de kerstvakantie en de jaarafsluiting – met de musical van groep 8 – op de donderdag voor de zomervakantie.